АДМИНИСТРАЦИЯ РОВНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2007г. с. Ровное

№ 18а

об утверждении Положения

«О порядке расходования средств резервного фонда администрации Ровненского сельсовета»

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. 10 Положения о бюджетном процессе в Ровненском сельсовете Балахтинского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «О порядке расходования средств резервного фонда администрации Ровненского сельсовета» согласно приложению № 1.

2.Постановление вступает с силу с 01.01.2008г.

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Ровненские новости».

Глава Ровненского сельсовета В.Ф. Никулин

Приложение №1 к

Постановлению №18а от 06.12.2007г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДKE РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**

**администрации Ровненского сельсовета**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 10 Положения о бюджетном процессе Ровненского сельсовета и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Ровненского сельсовета

2. Резервный фонд администрации Ровненского сельсовета создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Ровненского сельсовета на соответствующий финансовый год.

3. Объем резервного фонда администрации Ровненского сельсовета определяется решением о местном бюджете на соответствующий год.

4. Средства резервного фонда администрации Ровненского сельсовета расходуются на финансирование:

а) проведения аварийно-спасательных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

б) проведения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

в) предупреждения и ликвидации последствий эпидемий и эпизоотии, борьбы с вредителями сельскохозяйственных культур;

г) других мероприятии чрезвычайного характера;

д) поддержки общественных организаций и объединений;

е) проведения мероприятий местного значения,

ж) проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров местного значения;

з) проведения юбилейных мероприятий местного значения;

и)приобретение ценных подарков юридическим и физическим лицам в связи с юбилейными датами;

к) выплат разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

л) выплат разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам, имеющим заслуги перед государством, краем, районом;

м) неотложных расходов по ремонту и восстановлению объектов инженерных

инфраструктур;

н) других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, проводимых по решениям главы сельсовета;

о) иные непредвиденные расходы.

5. Средства из резервного фонда администрации Ровненского сельсовета выделяются на основании распоряжения администрации Ровненского сельсовета физическим и юридическим лицам, по направлениям использования средств фонда, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

По направлениям, предусмотренным подпунктами «е», «ж», «з», «и», «к», «л» пункта 4 настоящего Положения, средства резервного фонда администрации сельсовета предоставляются в распоряжение органа, в компетенции которого находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда администрации сельсовета

Распоряжения администрации Ровненского сельсовета о выделении средств из резервного фонда принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении исполнительно-распорядительных органов и организаций, Ровненского сельсовета, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

В распоряжении администрации Ровненского сельсовета о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на другие цели, не допускается.

6.Проекты распоряжений администрации Ровненского сельсовета о выделении средств из резервного фонда Ровненского сельсовета с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит администрация Ровненского сельсовета течение 10 дней после получения соответствующего поручения Главы администрации Ровненского сельсовета.

7. Подразделения администрации и учреждения Ровненского сельсовета, по роду  
деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в  
бухгалтерию администрации Ровненского сельсовета документы с обоснованием  
размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в  
случае необходимости- заключения комиссии, экспертов и т.д.

В случае предоставления средств из резервного фонда администрации сельсовета на проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайной ситуации орган, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда администрации сельсовета, обязан представить в бухгалтерию администрации сельсовета письмо о необходимости выделения средств и экономические расчеты объемов расходов, проверенные соответствующими органами, в компетенции которых находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда администрации сельсовета

При предоставлении средств на проведение мероприятии по ликвидации чрезвычайной ситуации управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при администрации сельсовета обязано представить в бухгалтерию администрации сельсовета заключение о характере и масштабах причиненного ущерба и экономические расчеты объемов расходов. Заключение о характере и масштабах причиненного ущерба должно быть согласовано главой сельсовета. В случае отсутствия главы сельсовета заключение о характере и масштабах причиненного ущерба должно быть согласовано заместителем главы сельсовета, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей главы сельсовета

Должностное лицо, подписавшее и представившее письмо о предоставлении средств резервного фонда администрации сельсовета, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость их предоставления.

8. Органы местной администрации и учреждения, в распоряжение которых  
выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое  
использование средств в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий

представляют в бухгалтерию администрации ровненского сельсовета подробный отчет об использовании этих средств. В срок не позднее двух месяцев после получения денежных средств на расчетный или лицевой счет представляет отчет о целевом использовании средств резервного фонда администрации сельсовета с содержанием следующих документов:

- пояснительную записку об использовании средств резервного фонда  
администрации сельсовета;

- информацию, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на  
выполнение работ (услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора, в  
случае если сумма затрат составляет 60 тыс.рублей;

- муниципальные правовые акты о распределении выделенных средств;

* копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение работ (услуг), поставку товаров;
* акт приемки выполненных работ (услуг) (форма КС-2), поставки товаров, справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), если объем работ превышает сумму 60 тыс.рублей ;
* сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров.

8. Средства, выделенные из резервного фонда администрации сельсовета, отражаются по соответствующим разделам функциональной классификации расходов местного бюджета, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

9. Администрация Ровненского сельсовета ежеквартально информирует  
представительный орган Ровненского сельсовета о расходовании средств резервного  
фонда.

10. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет  
ревизионная комиссия.