красноярский край балахтинский район ровненский сельский совет депутатов

**РЕШЕНИЕ**

от 16.11.05г. с. Ровное № 4-7р

**Об утверждении Положения**

**о бюджетном процессе**

**в Ровненском сельсовете**

**Балахтинского района Красноярского края**

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации» в определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Ровненском сельсовете, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Ровненский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Ровненском сельсовете
согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006г.

Глава сельсовета В.Ф. Никулин

Положение

«О бюджетном процессе в Ровненском сельсовете

Балахтинского района Красноярского края», утвержденное Решением Ровненского сельского Совета депутатов от 16.11.2005 г.№4-7р, с изменениями и дополнениями, утвержденными Решением Ровненского сельского Совета депутатов от 14.11.2007г. №28-67р.

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Ровненского сельсовета регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Ровненского сельсовета и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Ровненского сельсовета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Ровненском сельсовете**

Бюджетные правоотношения в Ровненском сельсовете осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**бюджет Ровненского сельсовета** – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год для исполнения расходных обязательств Ровненского сельсовета;

**расходные обязательства Ровненского сельсовета** – обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными Ровненским сельсоветом от имени Ровненского сельсовета договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности Ровненского сельсовета предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства бюджета Ровненского сельсовета;

**реестр расходных обязательств Ровненского сельсовета** - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ровненского сельсовета, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных Ровненским сельсоветом от имени Ровненского сельсовета договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств Ровненского сельсовета, подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета Ровненского сельсовета и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**действующие обязательства Ровненского сельсовета** – расходные обязательства Ровненского сельсовета, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств Ровненского сельсовета и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета Ровненского сельсовета и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**бюджет действующих обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств Ровненского сельсовета в предстоящие три года;

**принимаемые обязательства Ровненского сельсовета** – обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработки перспективного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов Ровненского сельсовета, заключения Ровненским сельсоветом от имени Ровненского сельсовета договоров (соглашений);

**бюджет принимаемых обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых обязательств Ровненского сельсовета в предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств и резервных фондов Ровненского сельсовета на предстоящие три года;

**администратор поступлений в местный бюджет** – орган администрации Ровненского сельсовета, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

**администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** – орган администрации Ровненского сельсовета имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ровненского сельсовета осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

**главный распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления Ровненского сельсовета, имеющий право распределять средства бюджета Ровненского сельсовета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный ведомственный классификацией расходов местного бюджета;

**распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления Ровненского сельсовета, имеющий право распределять средства бюджета Ровненского сельсовета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

**получатель бюджетных средств** – муниципальное бюджетное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из бюджета Ровненского сельсовета в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

иные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Ровненском сельсовете**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Ровненского сельсовета c бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Ровненского сельсовета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Ровненский сельский Совет депутатов в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета Ровненского сельсовета за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета Ровненского сельсовета должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ровненский сельский Совет депутатов в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете Ровненского сельсовета на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Ровненского сельсовета;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета Ровненского сельсовета по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Ровненский сельский Совет депутатов в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Ровненском сельсовете**

Бюджетный процесс в Ровненском сельсовете включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Ровненского сельсовета;

- рассмотрение и утверждение бюджета Ровненского сельсовета;

- исполнение бюджета Ровненского сельсовета;

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Ровненском сельсовете являются:

- Ровненский сельский Совет депутатов;

- Глава Ровненского сельсовета;

- Администрация Ровненского сельсовета;

- бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета;

- главные распорядители бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств;

- получатели бюджетных средств;

- администраторы поступлений в местный бюджет;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Ровненском сельсовете.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Ровненский сельский Совет депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет Ровненского сельсовета и отчет о его исполнении;

- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета Ровненского сельсовета;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Ровненского сельсовета;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития Ровненского сельсовета;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Ровненского сельсовета доходов от его использования;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;

* рассматривает и утверждает внесенные в бюджет изменения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Ровненский сельский Совет депутатов имеет право на:

- получение от органов местной администрации Ровненского сельсовета сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Ровненского сельсовета;

- получение от бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета оперативной информации об исполнении бюджета Ровненского сельсовета;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета Ровненского сельсовета;

- вынесение оценки деятельности бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета.

2. Глава Ровненского сельсовета:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Ровненского сельсовета;

- направляет бюджетное послание Ровненскому сельскому Совету депутатов;

- вносит на рассмотрение Ровненского сельского Совета депутатов проект бюджета Ровненского сельсовета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносить в Ровненский сельский Совет депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключения на нормативные правовые акты Ровненского сельского Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Ровненского сельсовета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация Ровненского сельсовета:

- организует составление программы социально-экономического развития Ровненского сельсовета, перспективного финансового плана, проекта бюджета Ровненского сельсовета на очередной финансовый год;

- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Ровненским сельским Советом депутатов;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории Ровненского сельсовета.

4. Бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета::

- составляет проект бюджета Ровненского сельсовета;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Ровненскому сельскому Совету депутатов;

- организует исполнение и исполняет бюджет Ровненского сельсовета;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Ровненского сельсовета и исполнения бюджета Ровненского сельсовета;

- составляет отчетность об исполнении бюджета Ровненского сельсовета;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Ровненского сельсовета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией Ровненского сельсовета;

- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Ровненского сельсовета муниципальные гарантии;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Ровненского сельсовета по выданным муниципальным гарантиям;

- представляет сторону Ровненского сельсовета в договорах о предоставлении средств бюджета Ровненского сельсовета на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Ровненского сельсовета) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Ровненского сельского Совета депутатов на очередной финансовый год;

- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

- осуществляет методическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории Ровненского сельсовета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- готовит и представляет бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета сводный отчет об исполнении бюджета Ровненского сельсовета по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

- выступает в суде от имени казны Ровненского сельсовета:

- по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

- по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;

- по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Распорядитель бюджетных средств:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Получатель бюджетных средств:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8. Администратор поступлений в местный бюджет:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;

- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;

- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

**Статья 8. Доходы бюджета Ровненского сельсовета**

Доходы бюджета Ровненского сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Красноярского края о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Ровненского сельского Совета депутатов о налогах и сборах.

**Статья 9. Расходы бюджета Ровненского сельсовета**

1. Из бюджета Ровненского сельсовета в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Ровненского сельсовета - расходные обязательства Ровненского сельсовета, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными Ровненским сельсоветом или от имени Ровненского сельсовета договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Красноярского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Красноярского края.

**Статья 10. Резервный фонд**

В расходной части бюджета Ровненского сельсовета создается резервный фонд администрации Ровненского сельсовета в размере не более 3 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией Ровненского сельсовета.

Администрация Ровненского сельсовета ежеквартально информирует Ровненский сельский Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.

**Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Ровненского сельсовета.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Ровненского сельсовета могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;

- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства Ровненского сельсовета не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления Ровненского сельсовета используют все полномочия по формированию доходов бюджета Ровненского сельсовета для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства Ровненского сельсовета как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Ровненский сельсовет дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Ровненского сельсовета бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – Ровненским сельсоветом.

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается Ровненским сельским Советом депутатов.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета.

7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается администрацией Ровненского сельсовета.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета Ровненского сельсовета, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета Ровненского сельсовета, не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета Ровненского сельсовета без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации; в случае утверждения нормативным актом Ровненского сельского Совета депутатов о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета Ровненского сельсовета может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета Ровненского сельсовета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета Ровненского сельсовета.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией Ровненского сельсовета при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Ровненский сельский Совет депутатов на этапе принятия решения о бюджете и бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета на этапе составления и исполнения бюджета Ровненского сельсовета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения исполнения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Ровненского сельсовета по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией Ровненского сельсовета.

**Раздел II. Составление проекта бюджета Ровненского сельсовета**

**Статья 12. Основы составления проекта бюджета Администрации Ровненского сельсовета**

1. Составление проекта бюджета Ровненского сельсовета – исключительная прерогатива администрации Ровненского сельсовета.

Непосредственное составление бюджета осуществляет бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета.

2. Составлению проекта бюджета Ровненского сельсовета должна предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноз социально-экономического развития Ровненского сельсовета;

- основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Ровненского сельсовета на очередной финансовый год;

- баланс финансовых ресурсов Ровненского сельсовета на очередной финансовый год;

- реестр расходных обязательств Ровненского сельсовета.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Красноярского края о налогах и сборах, нормативных правовых актах Ровненского сельского Совета депутатов о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Ровненского сельсовета;

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составление проекта бюджета Ровненского сельсовета разрабатывается перспективный финансовый план Ровненского сельсовета на предстоящий трехлетний период.

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Ровненского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития Ровненского сельсовета разрабатывается администрацией Ровненского сельсовета на основе данных социально-экономического развития Ровненского сельсовета за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Ровненского сельсовета до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

Изменение прогноза социально-экономического развития Ровненского сельсовета в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Ровненского сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития Ровненского сельсовета включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**Статья 14. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Ровненского сельсовета**

Основные направления бюджетной политики Ровненского сельсовета должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Ровненского сельсовета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направления расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Ровненского сельсовета.

Основные направления налоговой политики Ровненского сельсовета должны содержать:

- анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Ровненского сельсовета;

- обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления;

- оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики Ровненского сельсовета должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются бухгалтерией администрации Ровненского сельсовета и утверждаются Главой Ровненского сельсовета.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 15. Баланс финансовых ресурсов Ровненского сельсовета**

Баланс финансовых ресурсов Ровненского сельсовета представляет собой баланс всех доходов и расходов Ровненского сельсовета и хозяйствующих субъектов на территории Ровненского сельсовета.

Баланс финансовых ресурсов составляется бухгалтерией администрации Ровненского сельсовет на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с программой социально-экономического развития Ровненского сельсовета.

Составление баланса финансовых ресурсов должно обеспечивать сбалансированность финансирования всех мероприятий по развитию хозяйственного комплекса и социальной сферы Ровненского сельсовета, исходя из наличия финансовых ресурсов.

**Статья 16. Перспективный финансовый план**

1. Перспективный финансовый план Ровненского сельсовета представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в бюджет Ровненского сельсовета доходов, финансированию из бюджета Ровненского сельсовета расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий.

Перспективный финансовый план разрабатывается бухгалтерией администрации Ровненского сельсовета одновременно с проектом бюджета Ровненского сельсовета на очередной финансовый год в порядке и по форме, утвержденным администрацией Ровненского сельсовета.

Период, на который разрабатывается перспективный финансовый план – три года, первый из которых – это год, на который составляется бюджет.

2. Перспективный финансовый план разрабатывается в целях:

- информирования Ровненского сельского Совета депутатов о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы Ровненского сельсовета;

- комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;

- выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;

- отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

**Статья 17. Реестр расходных обязательств Ровненского сельсовета**

1. Реестр расходных обязательств Ровненского сельсовета ведется бухгалтерией администрации Ровненского сельсовета и представляется в финансовое управление Балахтинского района.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Ровненского сельсовета являются:

- полнота отражения расходных обязательств Ровненского сельсовета и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств Ровненского сельсовета и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах Ровненского сельсовета, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Ровненского сельсовета;

- достоверность сведений о расходных обязательствах Ровненского сельсовета, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств Ровненского сельсовета устанавливается нормативным правовым актом Ровненского сельсовета.

4. Данные реестра расходных обязательств Ровненского сельсовета используются при разработке перспективного финансового плана Ровненского сельсовета (в части бюджета действующих обязательств Ровненского сельсовета) и проекта бюджета Ровненского сельсовета на очередной финансовый год.

Статья 18. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг

Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются администрацией Ровненского сельсовета в виде нормативов расходов бюджета Ровненского сельсовета на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств Ровненского сельсовета и планировании расходов бюджета Ровненского сельсовета на очередной финансовый год.

**Статья 18.1 Муниципальные целевые программы**

1. Муниципальные целевые программы – комплекс взаимосвязанных мер социального, экономического и организационного характера, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на реализацию общепоселенческих целей и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета сельсовета.

2. Расходы на реализацию муниципальных целевых программ предусматриваются в бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

В течение финансового года не могут приниматься муниципальные целевые программы на текущий финансовый год.

3. Примерный перечень предлагаемых к разработке муниципальных целевых программ определяется главой сельсовета исходя из приоритетных направлений развития сельсовета на перспективный период на основе прогноза социально-экономического развития сельсовета.

4. Муниципальные целевые программы разрабатываются администрацией сельсовета и утверждаются решением Ровненского сельского Совета депутатов.

5. Муниципальная целевая программа должна включать: постановку общепоселенческой проблемы и обоснование необходимости принятия программы; конечные и промежуточные социально-экономические результаты решения проблемы; основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы; взаимосвязанную систему программных мероприятий; оценку социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий; обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат; положения по организации управления программой и контролю за ходом ее выполнения; сведения о муниципальном заказчике программы, исполнителях программных мероприятий, бюджетные заявки на соответствующий финансовый год на период реализации программы.

**Статья 19. Основные этапы составления проекта бюджета Ровненского сельсовета**

1. Составление проекта бюджета Ровненского сельсовета начинается с 1 июля года предшествующего очередному финансовому году.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Ровненского сельсовета на очередной финансовый год принимается администрацией Ровненского сельсовета в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета Ровненского сельсовета на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Ровненский сельский Совет депутатов одновременно с проектом бюджета Ровненского сельсовета.

3. Основные характеристики бюджета Ровненского сельсовета на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств в очередном финансовом году разрабатываются бухгалтерией администрации Ровненского сельсовета с учетом:

- показателей перспективного финансового плана Ровненского сельсовета на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Ровненского сельсовета, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета Ровненского сельсовета;

- документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст.12 настоящего Положения.

4. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы Ровненского сельсовета.

6. Проект решения о бюджете Ровненского сельсовета, составляемый бухгалтерией администрации Ровненского сельсовета, должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета Ровненского сельсовета, установленного п.8 ст.11 настоящего Положения);

- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности Ровненского сельского Совета депутатов), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Ровненского сельсовета;

- объемы расходов текущего и капитального характера;

- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств Ровненского сельсовета в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств Ровненского сельсовета, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

- расходы и доходы целевых бюджетных фондов;

- источники финансирования дефицита бюджета Ровненского сельсовета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга, установленного п.8 ст.11 настоящего Положения;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных п.8 ст.11 настоящего Положения;

- перечень муниципальных гарантий на сумму превышающую 0,01 процента расходов местного бюджета;

- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;

- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

- размер субвенций из бюджета Ровненского сельсовета бюджету Балахтинского района на решение вопросов межмуниципального характера.

В качестве составной части бюджета Ровненского сельсовета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов.

7. Обязательными приложениями к решению о бюджете Ровненского сельсовета являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

- перечень главных распорядителей средств бюджета Ровненского сельсовета;

- программа муниципальных внутренних заимствований Ровненского сельсовета.

8. Одновременно с проектом решения о бюджете Ровненского сельсовета на очередной финансовый органы местной администрации:

- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- оценивают ожидаемое исполнение бюджета Ровненского сельсовета за текущий финансовый год;

- разрабатывают проекты решений Ровненского сельского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решения Ровненского сельского Совета депутатов о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Ровненского сельского Совета депутатов, относительно действующих и принимаемых обязательств Ровненского сельсовета;

9. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 15 ноября представляются Главе Ровненского сельсовета.

Глава Ровненского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок до 1 декабря принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Ровненский сельский Совет депутатов.

10. Проект бюджета Ровненского сельсовета, вносимый в Ровненский сельский Совет депутатов, подлежит официальному опубликованию.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

 **Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете в Ровненский сельский Совет депутатов**

Глава Ровненского сельсовета вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет депутатов Администрации Ровненского сельсовета не позднее 1 декабря.

 Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Ровненского сельского Совета депутатов проектов решений об изменении и дополнении решений Ровненского сельского Совета депутатов о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Ровненского сельского Совета депутатов представляются следующие документы и материалы:

- прогноз социально-экономического развития Ровненского сельсовета;

- краткое изложение итогов социально-экономического развития Ровненского сельсовета за прошедший период текущего года и ожидаемые итоги за год;

- основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Ровненского сельсовета;

- проекты решений Ровненского сельского Совета депутатов относительно действующих и принимаемых обязательств Ровненского сельсовета;

- баланс финансовых ресурсов Ровненского сельсовета на очередной финансовый год;

- адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;

- оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета Ровненского сельсовета за текущий финансовый год;

- план развития муниципального сектора экономики;

- перспективный финансовый план.

**Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете Ровненским сельским Советом депутатов**

1. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год направляется на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам Ровненского сельского Совета депутатов.

2. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Ровненского сельсовета в комиссию, а также депутатам Ровненского сельского Совета депутатов проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является обсуждение программы социально-экономического развития Ровненского сельсовета на очередной финансовый год и основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Ровненского сельсовета и одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования (общего объема доходов бюджета, общего объема расходов бюджета, дефицит).

3. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете Ровненского сельсовета рассматривается Ровненским сельским Советом депутатов во втором чтении.

Предметом второго чтения является обсуждение и утверждение:

- утверждение верхнего предела муниципального долга муниципального образования;

- утверждение доходов бюджета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- утверждение расходов бюджета в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденного в первом чтении, по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- принятие решения о бюджете на очередной финансовый год в целом.

Во втором чтении проект решения о бюджете Ровненского сельсовета принимается окончательно.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Ровненского сельсовета решением председателя Ровненского сельского Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Ровненского сельсовета и Ровненским сельским Советом.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Ровненского сельсовета в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Ровненского сельского Совета депутатов.

5. Принятое Ровненским сельским Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год в срок до 30 декабря направляется Главе Ровненского сельсовета для подписания и обнародования.

**Статья 22. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о бюджете Ровненского сельсовета должно быть рассмотрено, утверждено Ровненским сельским Советом депутатов, подписано Главой Ровненского сельсовета и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Ровненского сельсовета обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;

- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете Ровненского сельсовета на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;

- предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, Глава Ровненского сельсовета в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Ровненский сельский Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Ровненского сельсовета, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Раздел IV. Исполнение бюджета Ровненского сельсовета**

#### Статья 23. Казначейское исполнение бюджета

1. В Ровненском сельсовете устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Исполнение бюджета Ровненского сельсовета обеспечивается администрацией Ровненского сельсовета.

Организация и осуществление исполнения бюджета Ровненского сельсовета, управление счетами бюджета Ровненского сельсовета и бюджетными средствами возлагается на бухгалтерию администрации Ровненского сельсовета.

Бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет Ровненского сельсовета исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета Ровненского сельсовета принадлежит бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета.

## Статья 24. Исполнение бюджета Ровненского сельсовета по доходам

Исполнение бюджета Ровненского сельсовета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

**Статья 25. Исполнение бюджета Ровненского сельсовета по расходам**

1. Бюджет Ровненского сельсовета по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;

- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в бухгалтерию администрации Ровненского сельсовета в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета в срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Ровненский сельский Совет депутатов.

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета, доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной бухгалтерией администрации Ровненского сельсовета. Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в бухгалтерию администрации Ровненского сельсовета.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в бухгалтерию администрации Ровненского сельсовета.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7.Бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в бухгалтерию администрации Ровненского сельсовета для подтверждения денежных обязательств, утверждаются бухгалтерией администрации Ровненского сельсовета.

Бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

- при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;

- при блокировке расходов.

Бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета не позднее трех дней с момента представления платежных документов совершает разрешительную надпись.

8. Расходование бюджетных средств осуществляется бухгалтерией администрации Ровненского сельсовета путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

#### Статья 26. Сокращение расходов бюджета не более чем на 10 процентов

1. Если в процессе исполнения бюджета Ровненского сельсовета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация Ровненского сельсовета вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

2. В решении администрации Ровненского сельсовета о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу.

3. Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

4. На основании решения администрации Ровненского сельсовета о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся администрацией Ровненского сельсовета по представлению бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета.

## Статья 27. Сокращение расходов бюджета более чем на 10 процентов

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, Глава Ровненского сельсовета вносит в Ровненский сельский Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Ровненского сельсовета.

2. Ровненский сельский Совет депутатов рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация Ровненского сельсовета имеет право принять решение о пропорциональном сокращении расходов бюджета впредь до принятия Ровненским сельским Советом депутатов решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете Ровненского сельсовета не предусмотрено иное.

**Статья 28. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются бухгалтерией администрации Ровненского сельсовета на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства Ровненского сельсовета, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете принимается Ровненским сельским Советом депутатов по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Ровненским сельским Советом депутатов во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация Ровненского сельсовета вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств Ровненского сельсовета.

**Статья 29. Перемещение бюджетных ассигнований**

1. Бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделам, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

 Бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований при доведении лимитов бюджетных обязательств.

2. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

Распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

### Статья 30. Ограничения изменения бюджетных ассигнований

1. Объемы бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

## Статья 31. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению руководителя бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета на любом этапе исполнения бюджета в случаях:

- если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

- выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2. Руководитель бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

**Статья 32. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;

- блокировки расходов;

- отсрочки бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета, распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

#### Статья 33. Завершение бюджетного года

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено бухгалтерией администрации Ровненского сельсовета 28 декабря.

До 31 декабря включительно бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета обязана оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

**Статья 34. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Ровненского сельсовета**

1. Все доходы бюджета Ровненского сельсовета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета Ровненского сельсовета.

Администрация Ровненского сельсовета направляет указанные отчеты:

- в Ровненский сельский Совет депутатов;

- в Федеральное казначейство;

- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Ровненского сельсовета утверждается Ровненским сельским Советом.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Ровненского сельсовета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Ровненского сельсовета подлежат официальному опубликованию.

**Статья 35. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета Ровненского сельсовета**

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении бюджета Ровненского сельсовета администрация Ровненского сельсовета издает правовой акт о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета Ровненского сельсовета.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрации Ровненского сельсовета осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;

- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в бухгалтерию администрации Ровненского сельсовета;

- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в бухгалтерию администрации Ровненского сельсовета отчеты о расходовании полученных средств;

- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

- на основании полученных отчетов бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета подготавливает отчет об исполнении бюджета Ровненского сельсовета за прошедший год и направляет его в финансовое управление администрации Балахтинского района для согласования отчета по форме;

- согласованный с финансовым управлением администрации Балахтинского района отчет об исполнении бюджета Ровненского сельсовета в срок до 10 февраля представляется в администрацию Ровненского сельсовета.

**Статья 36. Представление отчета об исполнении бюджета Ровненского сельсовета в Ровненский сельский Совет депутатов**

Ежегодно не позднее 01.03. года, следующего за отчетным Глава Ровненского сельсовета представляет в Ровненский сельский Совет депутатов отчет об исполнении бюджета Ровненского сельсовета за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджетов целевых бюджетных фондов;

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности бюджета Ровненского сельсовета и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств.

**Статья 37. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Ровненского сельсовета**

1. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Ровненский сельский Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Ровненского сельсовета;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета Ровненского сельсовета.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 38. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В Ровненском сельсовете муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- бухгалтерия администрации Ровненского сельсовета;

- Ровненский сельский Совет депутатов;

- главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

**Статья 39. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля**

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для бухгалтерии администрации Ровненского сельсовета – Администрацией Ровненского сельсовета.

- для Ровненского сельского Совета депутатов - решением Ровненского сельского Совета депутатов.

 **Статья 40. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Ровненском сельсовете наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.