

Приложение

к Постановлению Администрации

Ровненского сельсовета

от « 26 » ноября 2015 г. № 54

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
«Ровненский социально-культурный, информационный,
физкультурно-спортивный, досуговый центр»**

Сокращенное наименование: МБУК «Ровненский СКИФСДЦ»

**с. Ровное
2015**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ровненский социально-культурный, информационный, физкультурно-спортивный, досуговый центр» (МБУК «Ровненский СКИФСДЦ»), далее именуемое - Учреждение, создано в соответствии с постановлением главы Ровненского сельсовета от 29.08.2011 года № 48 и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ровненский социально-культурный, информационный, физкультурно-спортивный, досуговый центр».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУК «Ровненский СКИФСДЦ»).

1.4. Местонахождение Учреждения определяется местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа по адресу: 662350, Российская Федерация, Красноярский край, Балахтинский район, с. Ровное, ул. Школьная, д. 6.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ровненский сельсовет Балахтинского района Красноярского края.

Полномочия учредителя от имени Ровненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края осуществляет администрация Ровненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края, далее именуемая Учредитель.

Полномочия собственника от имени Ровненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края осуществляет администрация Ровненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края

1.6. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может, по согласованию с Учредителем, на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом Ровненского сельсовета и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения:

1) Ровненский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 662350, Российская Федерация, Красноярский край, Балахтинский район, село Ровное, ул. Школьная, д.6;

2) Сельский клуб д. Тойлук, расположенный по адресу: 662350, Российская Федерация, Красноярский край, Балахтинский район, д. Тойлук, ул. Заречная, д.18;

3) Сельский клуб д. Холодный Ключ, расположенный по адресу: 662350, Российская Федерация, Красноярский край, Балахтинский район, д. Холодный Ключ, ул. Школьная, д. 9;

4) физкультурно-спортивный клуб «Здоровье» расположенный по адресу: 662350, Российская Федерация, Красноярский край, Балахтинский район, село Ровное, ул. Школьная, д.6;

1.11. Учреждение не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученный в результате осуществления предпринимательской деятельности доход используется только для осуществления уставной деятельности Учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета поселения.

2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений Учреждение является многопрофильным, обеспечивает поддержку и развитие культурно-творческой,

информационно-просветительской и досуговой прокатной площадки для проведения различного рода культурно-досуговых и других общественных мероприятий.

2.2. Целью создания Учреждения является:

повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, спорту, социально-культурной активности населения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) реализация, через различные формы культурно-массовой работы, прав граждан на занятие творчеством на профессиональной и любительской основах;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

3) предоставление услуг социально-культурного, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) поощрение самодеятельного художественного творчества, развитие народной культуры;

5) способствование в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения;

6) развитие современных форм организации культурного досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

7) обеспечение условий для занятий, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры; дополнительные виды деятельности – прочая деятельность в области культуры, прочая деятельность в области спорта.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение, в рамках осуществляемых видов деятельности, оказывает следующие услуги:

1) Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2) организация мероприятий;

3) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не в ущерб основной деятельности. Перечень платных услуг, оказываемых населению (сверх указанных ниже), устанавливается Учредителем.

2.7. К предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения относится:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурных мероприятий, в том числе по заявкам предприятий, организаций и граждан;

2) обучение в платных кружках, студиях и на курсах;

3) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, концертного и клубного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования и реквизита;

4) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий с родителями);

5) организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов;

6) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов и выставок-продаж;

7) предоставление помещений в аренду;

8) показ фильмов;

9) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.10. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- 2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 3) доходы, полученные в результате оказания платных работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
- 5) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 6) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета поселения в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- 7) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 8) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Расчет цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, включая цены билетов на платные мероприятия, осуществляет Учреждение. Утверждает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учредитель.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения. Учредитель участвует в распределении доходов Учреждения, полученных от предпринимательской деятельности.

3.6. Привлечение кредитов, получение ссуд, приобретение недвижимого имущества без согласования с Учредителем не допускаются.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности.

3.8. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Учреждение имеет право заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать это имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества по назначению, не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт движимого и недвижимого имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Базовым подразделением Учреждения является Ровненский сельский Дом культуры. Остальные подразделения, указанные в п. 1.10. настоящего Устава, являются рядовыми обособленными подразделениями.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.3. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением главы Ровненского сельсовета

Балахтинского района Красноярского края на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель, в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется Трудовым договором.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;
- 3) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом, договором о закреплении имущества;
- 5) утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем;
- 6) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 7) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 8) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- 10) утверждает внутренние документы Учреждения (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и др.);
- 11) выдает доверенности, подписывает финансово - отчетные документы Учреждения;
- 12) предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок;
- 13) заключает с работниками трудовые договора, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 14) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

15) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

16) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов;

17) открывает в банках расчетный и иные счета;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Ревизионная комиссия назначается Учредителем Учреждения сроком на два года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Ревизионная комиссия назначается в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

6.3. Ревизионная комиссия:

- 1) контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 2) контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- 3) не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

6.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которой сообщает о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, переходит Учредителю.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения не может вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации. В случае противоречия настоящего Устава действующему законодательству Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ровненский социально-культурный, информационный, физкультурно-спортивный, досуговый центр» зарегистрированная в межрайонной инспекции ФНС России №14 по Красноярскому краю 21 сентября 2011г.





Глава сельсовета
М.В. Шестакова

Пролито и пропущено
18 (двадцать) листов (ов)

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
* 18 * декабря 20 15 г.
ОГРН 1092439000059
ГРН 2152459057760

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
Инспекция по регистрации
Орган